

Муниципальное бюджетное общеобразовательное у
«Старостуденецкая средняя общеобразовательная
Буинского муниципального района Республики Та

Принято
на педагогическом совете
протокол
от 30.12.2025 г. №3



**Положение
о родительском собрании
в МБОУ «Старостуденецкая СОШ»**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение МБОУ «Старостуденецкая СОШ» (далее - школа) является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан «Об образовании», принятым Государственным Советом Республики Татарстан 28.06.2013 года и другими федеральными законами и подзаконными актами РФ, Уставом МБОУ «Старостуденецкая СОШ»

2. Цели проведения родительских собраний

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

4. Формирование родительского общественного мнения,

5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ и РТ.

6. Обсуждение вопросов и принятия решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей).

7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями,

3. Функции родительского собрания

1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к итоговой аттестации, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды родительских собраний

1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные;
- Тематические;
- Собрания-консультации, круглые столы;

- Родительская конференция;
 - Собрания - творческие отчет.
2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными
 3. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (родительский всеобуч)
 4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
 - требованиями социума;
 - направлением работы лица;
 - возрастными особенностями детей.

5. Задачи родительского всеобуча

1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
4. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

6. Проведение родительских собраний

1. Общешкольные родительские собрания проводятся не менее 1 раза в полугодие, классные родительские собрания - не реже 1 раза в четверть.
 2. Основные вопросы, рассматриваемые на родительских собраниях:
 - анализ учебно-воспитательного процесса;
 - задачи, определяющие дальнейшую работу;
 - планирование, организация деятельности по выполнению задач;
 - подведение итогов;
 - актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч);
 3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:
 - атмосферу сотрудничества лица и семьи;
 - интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
 - профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в лицее, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
 - добрые, доверительные отношения;
 - временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч);
 - главные показатели эффективности родительских собраний:
 - а) активное участие родителей;
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов; в) обмен опытом;
 - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации;
 4. Вся необходимая информация и документы должны быть всесторонне продуманы и подготовлены к собранию.
 5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.
 6. Главным методом проведения собрания является диалог.
 7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
 8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
 9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- Ю.Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Документация родительских собраний

1. Все родительские собрания протоколируются.

2. Протоколы родительских собраний подписываются председателем и секретарем.
3. Протоколы родительских собраний хранятся в кабинете заместитель директора по ВР и относятся к школьной документации.
4. Срок хранения протоколов составляет 1 год.

8. Сроки действия положения.

8.1. Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ «Старостуденецкая СОШ» и вводится в действие приказом директора.

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью



ЛИСТОВ

Директор школы:

Халимова Ф.Х.